



CATÁLOGO DE FORMACIÓN BONIFICADA

info@consultoresiso.es

Todos los cursos son en modalidad Online y de 60 horas.

Consulte el contenido del Curso en: <http://consultoresiso.es/formacion-bonificada>

(A) CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

1. Aplicaciones Informáticas de Administración de Recursos Humanos
2. Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos
3. Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos
4. Atención y Fidelización de Clientes
5. Business Analytics. Data Driven Decision Making
6. Certificados Digitales y Firma Digital
7. Contabilidad Avanzada
8. Contabilidad Básica
9. Contabilidad de Costes
10. Contabilidad Financiera
11. Contabilidad Previsional
12. Contratación Pública Electrónica: E-contratación
13. Data Protection Officer Dpo (Delegado de Protección de datos)
14. Dirección de Recursos Humanos
15. Estrategia de Fidelización de Clientes a través de Internet
16. Facturación On Line
17. Logística y Control de Gestión
18. Nóminas, Seguridad Social y Contratación Laboral
19. Optimización de la Cadena Logística
20. Organización Empresarial y de Recursos Humanos
21. Planificación Logística
22. Project Management
23. Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales
24. Responsabilidad social corporativa
25. Sistemas de Retribución en la Empresa
26. Transparencia: Publicidad Activa y Acceso a la Información Pública

AGRARIA

27. Documentación Técnica de la Gestión de Equipos y Maquinarias de Gestión de Recursos Humanos
28. Servicios Básicos de Floristería y Atención al Público

COMERCIO Y MARKETING

29. Animación y Presentación del Producto en el Punto de Venta
30. Aprovisionamiento y Almacenaje en la Venta
31. Dirección de Ventas
32. Diseño de Interiores en Espacios Comerciales
33. Estrategias de Marketing Digital
34. Fundamentos de Diseño de Interfaces Ui y Ux
35. Gestión de la Atención al Cliente / Consumidor
36. Growth Marketing
37. Instagram Marketing
38. Logística y Operaciones en E-commerce
39. Marketing en Facebook
40. Marketing Internacional y Ventas
41. Marketing y Ventas
42. Operaciones de Caja en la Venta

43. Organización de Procesos de Venta
44. Seo y Sem
45. Social Media
46. Técnicas de información y atención al cliente/consumidor
47. Técnicas de Venta
48. Tik Tok Marketing
49. Venta online
50. WhatsApp Business

EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

51. Análisis de Datos y Representación de Planos

ENERGÍA Y AGUA

52. Aguas Residuales Industriales
53. Aguas Residuales Urbanas
54. Calificación Energética de los Edificios
55. Eficiencia Energética
56. Energía de la Biomasa y el Agua
57. Energía Eólica y Solar
58. Energía Solar Fotovoltaica
59. Energía Solar Térmica y Energía Geotérmica
60. Energías Renovables contra el Cambio Climático

HOSTELERÍA Y TURISMO

61. Camarero Servicio de Bar
62. Cocina Creativa o de Autor
63. Cocina en línea fría
64. Comercialización de Eventos
65. Comunicación y Atención al Cliente en Hostelería y Turismo
66. Dirección y Recursos Humanos en Restauración
67. Diseño de Interiores en la Restauración.
68. Elaboración y Manipulación de Menús Adaptados a las Distintas Alergias e Intolerancias Alimentarias
69. Gestión de Destinos Turísticos
70. Gestión Hotelera
71. Gobernanta
72. Información y Atención al Visitante
73. Jefe de cocina
74. Maître
75. Marketing Turístico
76. Procesos de Gestión de Calidad en Hostelería y Turismo
77. Protocolo en Hoteles

IDIOMAS

78. Alemán. Preparación de examen A1
79. Atención Telefónica en Inglés
80. Francés. Preparación de examen A1
81. Inglés A1 (1ª Parte)
82. Inglés A1 (2ª Parte)
83. Inglés A2 (1ª Parte)
84. Inglés A2 (2ª Parte)
85. Inglés B1 (1ª Parte)
86. Inglés B1 (2ª Parte)
87. Inglés B2 (1ª Parte)
88. Inglés B2 (2ª Parte)
89. Inglés para comercio
90. Inglés para Hostelería

91. Italiano. Preparación de examen A1

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

- 92. Access 2016 Avanzado
- 93. Blockchain
- 94. Excel 2016 Aplicado a la Gestión Empresarial
- 95. Excel 2016 Avanzado
- 96. Excel Aplicado a la Gestión Comercial 2016
- 97. Gestión de Proyectos con Trello
- 98. Google Drive
- 99. Iniciación a Excel 2016
- 100. Iniciación a Word 2016
- 101. Iniciación Access 2016
- 102. Office 365
- 103. Powerpoint 2016 Avanzado
- 104. Powerpoint 2016 Inicial
- 105. Slack. Comunicación y Organización de Equipos
- 106. Tratamiento de la Fotografía Digital
- 107. Word 2016 Avanzado

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 108. Auditor PRL
- 109. PRL Avanzado
- 110. PRL en el Comercio y Primeros Auxilios
- 111. PRL en el Transporte de Mercancías por Carretera
- 112. PRL en Empresas de Limpieza y Primeros Auxilios
- 113. PRL en Hostelería y Primeros Auxilios
- 114. PRL en la Construcción y Primeros Auxilios
- 115. PRL en Oficinas de Farmacia y Primeros Auxilios
- 116. PRL en Oficinas y Despachos e Introducción a Primeros Auxilios
- 117. PRL en Talleres de Reparación de Automóviles y Primeros Auxilios
- 118. PRL en Transporte de Personas por Carretera y Primeros Auxilios
- 119. PRL y Primeros Auxilios

SANIDAD

- 120. Administración de Alimentos y Tratamientos a Personas Dependientes en el Domicilio
- 121. Alteraciones y Cambios del Ciclo Femenino
- 122. Animación Social de Personas Dependientes en Instituciones Sociales
- 123. Apoyo a las Gestiones Cotidianas de las Personas Dependientes
- 124. Apoyo en la Organización de Actividades para Personas Dependientes en Instituciones
- 125. Apoyo en la Recepción y Acogida en Instituciones de Personas Dependientes
- 126. Cáncer Ginecológico. Manifestaciones Clínicas
- 127. Características y Necesidades de Atención Higiénico-Sanitaria de las Personas Dependientes
- 128. Comunicación con Pacientes y Familiares en el Entorno Clínico
- 129. Cuidados Enfermeros al Recién Nacido
- 130. Cuidados Enfermeros en la Niñez y la Adolescencia
- 131. Cuidados Enfermeros en la Unidad de Cuidados Intensivos
- 132. Educación Sexual y Riesgos Asociados a Conductas y Comportamientos Sexuales
- 133. El Cuidado en el Entorno Familiar. Formación para Cuidadores de Personas en Situación de Dependencia
- 134. El Síndrome de Burnout
- 135. Fisiología del Embarazo
- 136. Gestión del Área de Trabajo en el Gabinete Bucodental
- 137. Gestión, Aprovisionamiento y Cocina en la Unidad Familiar de Personas Dependientes
- 138. Historia de la Ginecología
- 139. Introducción a los Primeros Auxilios
- 140. Mantenimiento y Mejora de las Actividades Diarias de Personas Dependientes en Instituciones
- 141. Mantenimiento y Rehabilitación Psicosocial de las Personas Dependientes en Domicilio

142. Mantenimiento, Limpieza y Organización del Domicilio de Personas Dependientes
143. Mejora de las Capacidades Físicas y Primeros Auxilios para las Personas Dependientes en el Domicilio
144. Nutrición y dietética
145. Patología Neurológica para Logopedas
146. Patologías más Frecuentes en Pediatría
147. Principales Alteraciones Menstruales
148. Situaciones Críticas en Pediatría
149. Situaciones de Urgencias Infantiles
150. Técnicas de Comunicación con Personas Dependientes en Instituciones
151. Técnicas Prácticas de Radiología

SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

152. Análisis de Agua Potable y Residual
153. Auditoría Ambiental
154. Depuración de Aguas Residuales
155. Gestión Medioambiental en el Comercio
156. Gestión Medioambiental en Empresas de Hostelería
157. Gestión Medioambiental en Empresas de Limpieza
158. Gestión Medioambiental en Empresas Químicas
159. Gestión Medioambiental. Conceptos Básicos
160. Gestión Medioambiental: Conceptos e Implantación
161. Gestión Medioambiental: manipulación de Residuos y Productos Químicos
162. Implantación de un Sistema de Gestión Medioambiental
163. Mantenimiento Preventivo de Equipos y Procesos de Plantas de Tratamiento de Aguas y Plantas Depuradoras
164. Módulo de Sensibilización Medioambiental
165. PRL en Empresas de Perfumería y Cosmética y Primeros Auxilios
166. PRL en Empresas de Vidrio y Cerámica e Introducción a Primeros Auxilios
167. PRL en Empresas Químicas y Primeros Auxilios
168. PRL en Estaciones de Servicios y Primeros Auxilios
169. PRL en Peluquería y Estética y Primeros Auxilios
170. PRL para Operarios de Carretillas Elevadoras
171. Reparación de Equipos Mecánicos y Eléctricos de Plantas de Tratamiento de Agua y Plantas Depuradoras

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

172. Actividades de Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil
173. Administración de Alimentos y Tratamientos a Personas Dependientes en el Domicilio
174. Animación Social de Personas Dependientes en Instituciones Sociales
175. Apoyo a las Gestiones Cotidianas de las Personas Dependientes
176. Apoyo en la Organización de Actividades para Personas Dependientes en Instituciones
177. Apoyo en la Recepción y Acogida en Instituciones de Personas Dependientes
178. Características y Necesidades de Atención Higiénico-Sanitaria de las Personas Dependientes
179. Cocina en línea fría
180. Cómo Elaborar e Implementar un Plan de Igualdad
181. Comunicación y Atención al Cliente en Hostelería y Turismo
182. Contextualización del Tiempo Libre Infantil y Juvenil en el Entorno Social
183. Gestión, Aprovisionamiento y Cocina en la Unidad Familiar de Personas Dependientes
184. Gobernanta
185. Igualdad de Género y Oportunidades
186. Mantenimiento y Mejora de las Actividades Diarias de Personas Dependientes en Instituciones
187. Mantenimiento y Rehabilitación Psicosocial de las Personas Dependientes en Domicilio
188. Mantenimiento, Limpieza y Organización del Domicilio de Personas Dependientes
189. Mejora de las Capacidades Físicas y Primeros Auxilios para las Personas Dependientes en el Domicilio
190. Nutrición y dietética
191. Procesos Grupales y Educativos en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil
192. Programación, Ejecución y Difusión de Proyectos Educativos en el Tiempo Libre
193. Técnicas de Comunicación con Personas Dependientes en Instituciones

- 194. Técnicas y Recursos de Animación en Actividades de Tiempo Libre
- 195. Tutorización de Acciones Formativas para el Empleo

SOFT SKILLS (HABILIDADES)

- 196. Adaptación al Cambio
- 197. Afrontamiento de la Vergüenza y la Ansiedad
- 198. Asertividad
- 199. Autoconocimiento. por qué Somos como Somos
- 200. Coaching
- 201. Cómo Dar y Recibir Feedback
- 202. Creatividad
- 203. Emprendimiento Digital
- 204. Escucha Activa y Empática
- 205. Felicidad en el Trabajo
- 206. Gestión del Estrés
- 207. Gestión Eficaz del Tiempo
- 208. Habilidades de Comunicación
- 209. Inteligencia Emocional
- 210. Interacción Personal
- 211. Las Estrategias del Deportista de Élite Aplicadas al Trabajo
- 212. Liderazgo
- 213. Marca Personal
- 214. Mentoring
- 215. Mindfulness
- 216. Motivación
- 217. Negociación
- 218. Persuasión
- 219. Planificación y Organización
- 220. Presentaciones en Público
- 221. Resiliencia
- 222. Resolución de Conflictos
- 223. Resolución de Problemas
- 224. Sociabilidad. Construcción de Relaciones
- 225. Trabajo en Equipo
- 226. Transformación Digital

(B) CURSOS TEMÁTICOS

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

- 227. Aplicaciones Informáticas de Administración de Recursos Humanos
- 228. Contratación de Recursos Humanos
- 229. Gestión de Recursos Humanos
- 230. La Formación de Recursos Humanos
- 231. La Organización de los Recursos Humanos
- 232. Organización del Trabajo y Recursos Humanos
- 233. Retribución Salarial
- 234. Retribución Salarial y Actuación ante la Seguridad Social
- 235. Servicios y Productos de las Agencias de Viajes

AGRARIA

- 236. Agua para Riego
- 237. Composiciones Florales: Técnicas de Elaboración, Elementos Utilizados y Características
- 238. Limpieza de la Maquinaria, Equipos y Herramientas de Floristería
- 239. Limpieza y Mantenimiento Básico de las Instalaciones de Floristería
- 240. Mantenimiento de los Equipos de Aplicación de Fitosanitarios

- 241. Materias Primas y Materiales Utilizadas en Floristería
- 242. Preparación y Manejo de los Equipos de Aplicación de Fitosanitarios
- 243. Productos Fitosanitarios
- 244. Selección de los Equipos de Aplicación de Fitosanitarios

COMERCIO Y MARKETING

- 245. Control y Gestión de Stocks
- 246. Determinación de la Fuerza de Ventas
- 247. Dirección Comercial y Logística Comercial
- 248. Diseño Interior del Establecimiento Comercial
- 249. Documentación en la Venta Inmobiliaria
- 250. Fases y Operaciones en la Cadena Logística
- 251. Formación y Habilidades del Equipo de Ventas
- 252. Gestión de Imprevistos e Incidencias en la Cadena Logística
- 253. Gestión de Stocks e Inventarios
- 254. Gestión de Stocks y Almacén
- 255. Gestión y Motivación de la Red de Ventas
- 256. La Venta de Bienes Inmobiliarios
- 257. Liderazgo del Equipo de Ventas
- 258. Logística Interna de la Empresa
- 259. Logística Inversa
- 260. Marketing Digital y Comunicación en la Web
- 261. Proceso de Compras en la Logística Interna
- 262. Redes de Distribución en la Cadena Logística
- 263. Técnicas de Atención Básica a Clientes
- 264. Técnicas de Captación Inmobiliaria
- 265. Técnicas de Comunicación a Clientes/Consumidores
- 266. Técnicas de Comunicación con Clientes
- 267. Técnicas de Venta Personal en la Venta Inmobiliaria

HOSTELERÍA Y TURISMO

- 268. Atención al Cliente en Restauración en Alojamientos Ubicados en Entornos Rurales y/o Naturales
- 269. Cocina Española
- 270. Comunicación, Marketing y Ventas en Restauración
- 271. El Departamento de Recepción en Alojamientos
- 272. El Evento como Proyecto: Dirección y Control
- 273. El Evento como Proyecto: Organización
- 274. El Evento como Proyecto: Planificación, Presupuestación y Organización
- 275. El Sector Turístico, el Turismo Rural y el Alojamiento Rural
- 276. Gestión Comercial del Alojamiento Rural
- 277. Gestión de la Información en el Departamento de Recepción.
- 278. Gestión Medioambiental en Restauración
- 279. Higiene Alimentaria y Manipulación de Alimentos
- 280. Internet como Canal de Distribución Turística
- 281. Los Eventos, su Tipología y su Mercado
- 282. Prestación de Servicios de Recepción.
- 283. Procesos de Cocina
- 284. Puesta en Marcha de un Alojamiento Rural
- 285. Seguimiento y Fidelización de Clientes
- 286. Técnicas de Cocina
- 287. Uso de Maquinaria y Equipos Básicos de Cocina

IMAGEN PERSONAL

- 288. Atención al Cliente en Servicios para la Imagen Personal
- 289. Higiene e Hidratación de la Piel del Rostro y Cuerpo
- 290. Introducción a la Cosmética
- 291. Promoción y Venta de Productos y Servicios de Imagen Personal

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

- 292. Auditoría del Servicio de Servidores de Transferencias de Archivo
- 293. Auditoría del Servicio Multimedia
- 294. Auditoría en los Sistemas de Información
- 295. Auditoría y Resolución de Incidencias sobre los Servicios de Mensajería Electrónica
- 296. Auditoría y Resolución de Incidentes sobre Servicios Web
- 297. Utilización de Aplicaciones de Retocado de Fotografía

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO

- 298. Proyectos de Instalaciones de Climatización
- 299. Sistemas de Generación de Frío/Calor

SANIDAD

- 300. Adecuación del Procedimiento de Transporte Sanitario a la Fisiopatología del Paciente
- 301. Atención Inicial a las Urgencias y Emergencias Cardiocirculatorias y Respiratorias
- 302. Atención Inicial ante Emergencias Gestacionales y Cuidados del Neonato
- 303. Comunicación y Habilidades Sociales en el Ámbito de las Emergencias
- 304. Diagnóstico Inicial del Paciente en Situación de Emergencia Sanitaria
- 305. Dispositivos de Riesgo Previsible (DRP). Fase de Diseño
- 306. Inmovilización de Pacientes en el Traslado al Centro Sanitario
- 307. Instrumentación y Apoyo a las Técnicas de Soporte Vital Avanzado
- 308. Operaciones de Diagnóstico y Mantenimiento Preventivo del Sistema Eléctrico y de sus Circuitos y de Sistemas de Comunicación del Vehículo de Transporte Sanitario
- 309. Organización de Planes de Emergencias
- 310. Primeros Auxilios Psicológicos en Catástrofes

SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

- 311. Auditorías e Inspecciones Vinculadas a un Sistema de Gestión Ambiental (SGA)
- 312. Toma de Muestras para el Análisis del Agua Potable
- 313. Toma de Muestras para el Análisis del Agua Residual

SERVICIOS SOCIOCULTURALES A LA COMUNIDAD

- 314. Técnicas de Intervención Educativa en Función de la Diversidad Individual y Grupal

TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

- 315. Nociones de Dibujo e Interpretación de Planos en el Mecanizado Básico
- 316. Riesgos Medioambientales y Manipulación de Residuos

En nuestra página web: <http://consultoresiso.es/formacion-bonificada>, podrá consultar como realizamos los trámites para la bonificación.

Consúltenos los créditos que tiene disponible su entidad, año a año.

Si desea algún curso en modalidad presencial "in Company", solo debe indicarlo.

Si no encuentra lo que desea indíquelo, pues contamos con otros catálogos de cursos.